



Proposta para Treinamento do Sistema Compras Contratos

***D01.1 – Objetivo, Metodologia e carga horária do
treinamento.***

Brasília
maio/2023



Assinado com senha por ETHIENE MARTINS GUEDES BERNARDO - 19/05/2023 às 12:33:06.
Documento Nº: 3762070.33123037-9006 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3762070.33123037-9006>



JFRJSOL202300371

Informação sobre o documento

Treinamento	Compras Contratos
Objetivo	Neste material estão as informações relevantes sobre: a) Objetivo pretendido; b) Carga horária; c) Metodologia e Material a serem utilizados; d) Conteúdo Programático.

Informação da Empresa

Nome Empresarial	GLEICE DE SOUZA SILVA
Nome Fantasia	Q-TEC Informática e Treinamentos
CNPJ	30.135.801/0001-25
Inscrição Estadual	07.853.820/001-06
Site da Empresa	https://qti.tec.br
Banco	077 – Banco Inter
Agência	0001
Conta Corrente	37420682
Cadastro SICAF	Sim



Sumário

1- INTRODUÇÃO.....	4
2- INFORMAÇÕES DO TREINAMENTO	4
2.1 – Objetivo.....	4
2.2 – A quem se destina.....	4
2.3 – Período do treinamento	4
2.4 – Metodologia	4
2.5 – Quantidade de Alunos	5
2.6 – Sala para o Treinamento	5
2.7 – Material didático	5
2.8 – Avaliação, Formulário Reação, Frequência e Certificados	5
2.9 – Conteúdo Programático	6
1º - Dia - Período da manhã	6
1º - Dia - Período da tarde	6
2º - Dia - Período da manhã	7
2º - Dia - Período da tarde	7
2.10 – Custo	8
2.11 – Cortesia.....	8
2.12 – Forma de pagamento	8
2.13 – Validade da proposta	8



1- INTRODUÇÃO

Esta proposta descreve o treinamento sobre a utilização da Nova versão do Sistema Compras Contratos – Gestão de Contratos. Contém informações tais como carga horária, metodologia, material didático, conteúdo programático e outras.

2- INFORMAÇÕES DO TREINAMENTO

2.1 – Objetivo

O curso tem por objetivo habilitar e capacitar servidores e funcionários de Órgãos Públicos do Governo Federal na nova versão do Compras Contratos – Gestão de Contratos. Será ministrado pela professora Anne Camila Knoll, atual Coordenadora do Projeto Compras.gov.br Contratos.

2.2 – A quem se destina

Servidores e funcionários que trabalham nas áreas de contratações da instituição, execução financeira e orçamentária, fiscalização de contratos, administrativas e de gestão.

2.3 – Período do treinamento

O treinamento será ministrado em 02 (dois) dias, data provável 05 e 06 de junho de 2023 das 08h às 12h e 14h às 18h (horário de Brasília). O treinamento terá a Carga horária de **16h**, por turma contratada.

2.4 – Metodologia

Curso será por meio de aulas síncronas, utilizando “Google Meet”, combinado com Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA da Q-Tec para disponibilização de materiais e Gravações das Aulas para aos participantes (permanência de 06 meses). Além disso, os alunos terão acesso ao ambiente treinamento do Compras Contratos, com vistas a prática. O agendamento dos dias para o curso fica a critério do cliente.



2.5 – Quantidade de Alunos

Cada turma do treinamento do Novo Compras Contratos deverá ter 40 alunos por turma.

2.6 – Sala para o Treinamento

A Q-Tec Informática disponibilizará uma sala virtual no “Google Meet” para finalidade específica do treinamento, bem como as providências necessárias para gravações das aulas ministradas.

2.7 – Material didático

Os materiais didáticos serão disponibilizados digitalmente para os usuários no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA da Q-Tec.

2.8 – Avaliação, Formulário Reação, Frequência e Certificados

Os alunos deverão preencher um formulário de reação do Curso, o qual será disponibilizado pela Q-Tec Informática e Treinamentos. Os alunos deverão ter, no mínimo, uma frequência de **75%** do treinamento para ser aprovado. A Q-Tec Informática fará o controle de Frequência dos Alunos durante as aulas ministradas.

Aferida as frequências, e preenchimento e entrega do Formulário de Reação pela plataforma AVA da Q-Tec, serão emitidos os certificados em formato digital (PDF) com “QR Code” para validação de autenticidade.



2.9 – Conteúdo Programático

1º - Dia - Período da manhã

> Informações básicas do sistema

- Tecnologias utilizadas;
- Acesso ao sistema;
- Acesso aos Módulos;
- Alterar senha;
- Recuperação de senha;
- Perfis de acesso; e
- Momento para praticar no sistema.

> Lista de Faturas

- IN nº 77/2022;
- Inclusão de Faturas;
- Gestão das Faturas; e
- Consulta para disponibilização Site.

> Relatórios Ambiente Transparência e Sistema

1º - Dia - Período da tarde

> Gestão de Contratos

- Cadastro Contratos;
- Upload de arquivos;
- Instrumento Inicial;
- Itens do Contrato;
- Cronograma;
- Termo Aditivo e Apostilamento;
- Consulta de Contratos;
- Relatórios; e
- Importação de Contratos do SIASG;
- Publicação DOU
- Publicação no PNCP.



> Prática no Ambiente de Treinamento.

2º - Dia - Período da manhã

> Módulo Fiscalização

- Tipos de Ocorrências;
- Cadastro de Ocorrências;
- Instrumento de Cobrança;
- Conta Vinculada;
- Relatórios; e
- Momento para praticar no sistema.

> Módulo Execução Financeira

- Informações importantes para Emissão de Empenhos;
- Minuta de Empenhos Compras;
- Minuta de Empenhos Contratos;
- Minuta de Empenhos Suprimento de Fundos.

2º - Dia - Período da tarde

> Módulo Execução Financeira - Continuação

- Alterar Empenho (Reforço e Anulação);
- Consulta Empenhos;
- Consulta Contrato X Empenhos;
- Gestão de Faturas;
- Relatórios;
- Momento para praticar no sistema

> Módulo Administração

- Cadastro de Órgãos Superior;
- Cadastro de Órgãos;
- Cadastro de UG;
- Subcategorias de Órgãos;
- Configuração das UG's;



JFRJSOL202300371

- Cadastro Código Item;
- Configuração Básica do Sistema;
- Cadastro de Grupos, Usuários e Perfis;
- Momento para praticar no sistema.

> *Módulo Gestão de Atas.*

2.10 – Custo

O valor para o curso proposto será:

- Treinamento no Sistema Compras Contratos (**16hs**) - **R\$ 24.000,00** (vinte e quatro mil reais), por turma (40 alunos).

Total da Proposta: **R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).**

2.11 – Cortesia

Caso o cliente aceite a proposta, disponibilizaremos mais **20 vagas** no curso totalmente gratuitas.

2.12 – Forma de pagamento

A forma de pagamento do valor contratado deverá até 10 dias após a realização do curso, a ser depositado na conta bancária da empresa, Banco Inter **077**, Agência **0001**, Conta corrente **37420682**.

2.13 – Validade da proposta

A validade dessa proposta será de 30 dias a partir da sua emissão.

GLEICE DE SOUZA
SILVA:0150646216
2

Assinado de forma digital
por GLEICE DE SOUZA
SILVA:0150646216
Dados: 2023.05.15
14:00:23 -03'00'

assinado eletronicamente
GLEICE DE SOUZA SILVA
Proprietária

Brasília-DF, 15 de maio de 2023.



JFRJSOL202300371